

引越しチェックシート

準備期間	項目名	届け先	必要なもの・その他	メモ
1ヶ月～ 2ヶ月前	<input type="checkbox"/> 現住所の大家さんへ退居報告	契約時の大家・仲介業者・管理人など	室内の点検・今月家賃・敷金返還など	
2週間前	<input type="checkbox"/> 公共料金の振替の停止	取引銀行・郵便局	印鑑・通帳	
	<input type="checkbox"/> 口座の住所変更			
	<input type="checkbox"/> 電気・ガス・水道	各社営業所	窓口またはTELにて引越し日を連絡	
1週間前	<input type="checkbox"/> 電話の移動	NTT	(116)へ電話の上、現住所と新住所と工事希望日を伝える	
	<input type="checkbox"/> 住居転出届	旧住所の市区町村役所	印鑑と国民健康保険証(加入者のみ)	
	<input type="checkbox"/> 印鑑登録	役所	登録印鑑・カード ※転出届けと一緒に済ませる	
	<input type="checkbox"/> 国民健康保険	役所	印鑑と保険証、転出証明書	
	<input type="checkbox"/> 福祉(児童手当・年金等)	役所	必要な証明・印鑑・転出証明書	
	<input type="checkbox"/> 転校届(小・中)	転入学先の学校長	在学中の学校長から受け取った在学証明書類等	
	<input type="checkbox"/> ペット	保健所	印鑑・鑑札・予防注射済書・廃犬届、転入先で登録して新しい鑑札を受ける	
	<input type="checkbox"/> 郵便物の転送	旧郵便局の所轄郵便局	ハガキで新住所を知らせると向こう1年間転送される	
3・4日前	<input type="checkbox"/> 家賃の精算	大家	残りの家賃や管理費・敷金の返還など	
	<input type="checkbox"/> 水道料金の精算	旧住所の所轄水道局営業所	引越しが日曜日の場合は使用量を予測して前日精算	
	<input type="checkbox"/> 電気・ガスの精算	各社の所轄営業所	引越し前に、当日までの精算可能	
	<input type="checkbox"/> 電気・ガス・水道の閉栓	各営業所からの担当者	ガスは立会いでないと閉栓できない	
	<input type="checkbox"/> 転居・転入届	新住所の市区町村	転出証明・印鑑	
	<input type="checkbox"/> 運転免許証の住所変更	新住所の所轄警察署	新住民票・写真・免許証	
	<input type="checkbox"/> 自動車の登録変更	引越し先の陸運事務所	車庫証明・車検証・新住民票・印鑑・車	
	<input type="checkbox"/> クレジットカードの住所変更	クレジット会社	電話連絡	
	<input type="checkbox"/> 各種保険の住所変更	保険会社・共済組合	生命保険・損害保険会社へ電話連絡	
	<input type="checkbox"/> 新聞購読の申込	新聞販売店	電話連絡	